

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

nr RIG.271.27.2022-1

**Zamawiający:**

**Gmina Stare Bogaczowice**

**ul. Główna 132**

**58-312 Stare Bogaczowice**

**FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY**

Wykonawca: ...................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

tel. ...................................

fax………………………………….

NIP ………………………………..

REGON……………………………

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy/ adres e-mailowy Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....................................................................................................... numer telefonu: ..............................

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: Zakup i dostawa nowego UPS (zasilacz awaryjny), dotycząca realizacji projektu **„Cyfrowa Gmina - Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”**

1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**cena netto……………………….zł**

(słownie: ………………………………………………………………………………………………..)

podatek VAT ………………………………………………………………………………………….zł

**cena brutto ………………………zł**

(słownie ………………………………………………………………………………………………..)

2. Oświadczam, że:

1) Zobowiązuję się wykonać zamówienie wg potrzeb Zamawiającego, oferując do sprzedaży sprzęt komputerowy o parametrach technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

2) Zapoznałem się z warunkami zamówienia podanymi przez Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

3) Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4) Akceptuję istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

5) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miej­scu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

**Proszę wpisać parametry oferowanego sprzętu komputerowego:**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

............................, dn.. .......................r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki